

**Memorando interno nº 063/2025-AGESG/GP**      São Gabriel, 23 de dezembro de 2025

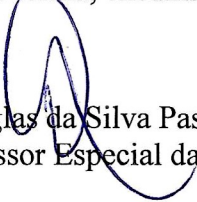
Ao  
Presidente

**DOCUMENTO DE REFERÊNCIA: PAD Nº 052/2025 - INTERNO**

**ASSUNTO: PCA 2026**

Venho por meio deste, em razão de continuidade de tramitação do procedimento que visa a elaboração do PCA 2026, conforme lei autorizativa, segue em anexo, a planilha de previsão de contratações da Agência 2026.

Desta forma, encaminho para apreciação e aprovação.

  
Douglas da Silva Pascotin  
Assessor Especial da Presidência e do Conselho Diretor

*APPROVADO  
por  
23/12/25  
[Signature]*

TABELA PRINCIPAL DO PCA (PARA PREENCHIMENTO)												
A tabela abaixo contém todos os campos exigidos pelas normas de planejamento (Lei 14.133 + IN 1/2019). Preencha um item por linha.												
Nº	Unidade Demandante	Descrição da Necessidade / Objeto	Justificativa da Contratação	Tipo de Objeto (Bem/Serviço/Obra/Serviço de Engenharia)	Quantidade de Prevista	Valor Estimado (R\$)	Fonte de Recursos	Modalidade Provável (Concorrência/Dispensa/etc.)	Prazo Estimado de Início da Contratação	Possibilidade de Agrupamento ou Registro de Preços?	Riscos Identificados	Observações
1	CONSELHO DIRETOR	Participação em cursos e seminários, destinados a obtenção de continuada de capacitação de servidores e agentes públicos	CAPACITAÇÃO CONTINUADA	SERVIÇOS	1	10.000	1500	INEXIGIBILIDADE	CONFORME DEMANDA			
2	CONSELHO DIRETOR	Realização de Seminários e eventos destinados a participação social em matérias de deliberação	PARTICIPAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS	1	5.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
3	CONSELHO DIRETOR	Aquisição de generos alimentícios voltados a demanda do ambiente administrativo/gerencial, como café, açúcar,entre outros.	Manutenção rotineira administrativa	BEM	1	1.500	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
4	CONSELHO DIRETOR	Aquisição de uniformes destinados a obter a identificação de representantes frente a demanda de fiscalização e participação em eventos, bem como, no desenvolvimentos das atividades administrativas	DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	BEM	1	5.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
5	CONSELHO DIRETOR	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK 512GB, 8GB RAM	MELHORAMENTO	BEM	1	7.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
6	CONSELHO DIRETOR	BANDEIRAS BRASIL, RIO GRANDE DO SUL E SÃO GABRIEL RS	MELHORAMENTO DA ESTRUTURA	BEM	1	500	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
7	CONSELHO DIRETOR	MEDIDOR DE PRESSÃO DE ÁGUA	MELHORAMENTO	BEM	1	1.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
8	CONSELHO DIRETOR	MEDIDOR DA QUALIDADE DA ÁGUA	MELHORAMENTO	BEM	1	5.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
9	CONSELHO DIRETOR	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS VOLTADOS A ATENDER A DEMANDA DAS REUNIÕES DO CONSELHO DIRETOR DA AGESG, TAIS COMO: CÂMERAS, MICROFONES E ETC.	MELHORAMENTO	BEM	1	7.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
10	CONSELHO DIRETOR	AQUISIÇÃO DE QUADROS E MURAIS	MELHORAMENTO DA ESTRUTURA	BEM	8	1.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
11	CONSELHO DIRETOR	MESA E CADEIRAS DE ESCRITÓRIO PARA A SALA DE REUNIÃO	MELHORAMENTO DA ESTRUTURA	BEM	10	6.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
12	SECRETÁRIO	COMPUTADOR 1TB, 16GB IS 10º	MELHORAMENTO	BEM	1	7.000	1500	DISPENSA	IMEDIATO			
13	ABINETE DA PRESIDÊNCIA	Aquisição de materiais relativos a demanda dos trabalhos administrativos, como papeis A4, canetos, tessouras, entre outros	Manutenção rotineira administrativa	BEM	1	1.500	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
14	ABINETE DA PRESIDÊNCIA	Aquisição de materiais voltados a atender a demanda do ambiente de informatica, tais como: software de sistema operacional, software de pacote office, entre outros	Manutenção rotineira administrativa	BEM	1	1.500	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
15	ABINETE DA PRESIDÊNCIA	Aquisição de itens relativos a elétrica, como pilhas, fios, lampadas e etc.	Manutenção rotineira administrativa	BEM	1	1.500	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
16	ABINETE DA PRESIDÊNCIA	Locação de veículos capaz de atender a demanda de deslocamentos de integrantes, seja para eventos, cursos, fiscalizações entre outros.	Demanda administrativa/institucional	SERVIÇOS	1	5.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
17	ABINETE DA PRESIDÊNCIA	AQUISIÇÃO DE CADEIRAS DE ESCRITORIO	MELHORAMENTO	BEM	3	4.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
18	ABINETE DA PRESIDÊNCIA	AQUISIÇÃO DE SMART TV "32"	MELHORAMENTO	BEM	1	1.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
19	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS PRETO E BRANCO E COLORIDA	MELHORAMENTO	BEM	2	3.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
20	ADMINISTRATIVO	REFORMAS INTERNAS, BEM COMO PINTURAS, DIVISÓRIAS, ILUMINAÇÃO ENTRE OUTROS	MELHORAMENTO	SERVIÇOS	1	15.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
21	ADMINISTRATIVO	PELICULAS PARA JANELAS E PORTA DE ENTRADA	MELHORAMENTO	SERVIÇOS	1	2.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
22	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA TODOS OS AMBIENTES ADMINISTRATIVOS	MELHORAMENTO	SERVIÇOS	1	1.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
23	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DE CADEIRAS PARA RECEPÇÃO E PARA O ESCRITORIO	MELHORAMENTO	BEM	8	5.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
24	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DE SMART TV "32"	MELHORAMENTO ESTRUTURA	BEM		1.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
25	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DE MURAL PARA ANEXO DE DOCUMENTOS	MELHORAMENTO DA ESTRUTURA	BEM	5	1.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
26	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DEPLANTAS PARA DECORAÇÃO DO AMBIENTE	MELHORAMENTO DA ESTRUTURA	BEM	3	500	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
27	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA O AMBIENTE EXTERNO	MELHORAMENTO DA ESTRUTURA E IDENTIFICAÇÃO	BEM	1	3.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
28	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DE PORTÃO ELETRONICO PARA GARAGEM	MELHORAMENTO DA ESTRUTURA	SERVIÇOS	1	2.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
29	ADMINISTRATIVO	REFORMAS COMO AUMENTO DA ESTRUTURA EXTERNA, AMBIENTES E CALÇADAS	MELHORAMENTO DA ESTRUTURA	SERVIÇOS	1	20.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
30	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÕES DE MOVEIS PARA COZINHA BEM COMO, ARMARIO ETC.	MELHORAMENTO DA ESTRUTURA	BEM	1	2.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
31	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS COMO FOGÃO ELÉTRICO, BEBEDOR, MICROONDAS, FORNO ELÉTRICO	MELHORAMENTO	BEM	1	10.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
32	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DE MESA E CADEIRAS PLANEJADAS PARA COZINHA	MELHORAMENTO	BEM	1	5.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
33	ADMINISTRATIVO	UTENSÍLIOS, COMO TALHERES, CONJUTOS DE XICARAS, PRATOS, COPOS, PANOS, ETC.	MELHORAMENTO	BEM	1	700	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
34	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DE TORNEIRA PARA COZINHA	MELHORAMENTO	BEM	1	200	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
35	ADMINISTRATIVO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA	MELHORAMENTO DA ESTRUTURA	BEM	1	1.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
36	ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE T.I.C., BEM COMO TONER, IMPRESSORAS ETC..	MELHORAMENTO	BEM	1	5.000	1500	DISPENSA	CONFORME DEMANDA			
37	FINANCEIRO	NOTEBOOK 1TB, 16GB IS 10º	MELHORAMENTO	BEM	1	R\$7.000,00	1500	DISPENSA	IMEDIATO			
38	FINANCEIRO	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS	MELHORAMENTO	BEM	1	R\$150,00	1500	DISPENSA	IMEDIATO			